ZOOM 入室の仕方 注:入室は10分前に	
	は1995年-02-22-2
O O	



イアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く]をクリットムダイア





ZOOM 入室の仕方

※入室は 10 分前に

I Google などから「ZOOM ミーティング-ZOOM」へ

- ・ZOOM の HP、画面上方の青い文字「ミーティングに参加 する」をクリックします。
- ・毎朝更新される筒井中の ID を入力します。

II「ZOOM」の起動

- ・「ZOOM を開く」をクリックします。
- ・無料アプリケーションが DL されます。
- ・DL 後、毎朝更新される筒井中の PW を入力します。

Ⅲ 入室の手続き1

- ・「ビデオ付きで参加」をクリックします。
- ・待機画面が出るので、待機します。
- IV 入室の手続き2
- ・「オーディオに参加」をクリックします・
- ・画面下方の「参加者」のアイコンをクリックします。
- V 入室後、四桁番号と生徒氏名を入力します。
- ・入室後、「参加者」をクリックし、自分のパソコンやスマートフ ォンを指し、青いアイコンの「詳細」をクリックします。
- ・名前を変えられるので、四桁番号(学年、組、番号)と生徒 氏名を入力します。
- ・四桁番号と生徒氏名がないと、退出させられることがあります。